



28 december 2017

LUND UNIVERSITY

School of Economics and Management

Riktlinjer för hemtentamen vid distansstudier

Huvudregel för examination

Delkurser examineras i sal Lund på dagtid under en lördag eller en söndag. Studenterna får medtaga huvudboken på kursen samt valfria anteckningar till tentamen. Du får även ha med dig en uppkopplad elektronisk enhet (ex dator eller läsplatta). Notera att du själv ansvarar för att den elektroniska enheten har tillräckligt med batteri. Vi kan inte garantera att salen där tentan skrivs har några eluttag. Studenter som ej önskar tentera i Lund kan få dispens för att tentera på annan plats (se ”Undantagsregel för examination” nedan).

Undantagsregler för examination

Studenter som av någon anledning ej önskar att tentera en delkurs i sal i Lund har möjlighet att söka dispens för att skriva hemtentamen på annan plats. Hemtentamen skall skrivas vid exakt samma tidpunkt som motsvarande delkurs tenteras i sal i Lund (detta gäller oavsett vilken tidszon som studenten är bosatt i). Följande regler gäller för studenter som tenterar på annan plats:

- (i) Studenter som söker dispens att tentera på annan plats gör detta genom att skicka in blanketten, ”Ansökan om att tentera på annan plats” (se nedan). Studenten ansvarar själv för att ansökan är oss tillhanda i tid, vilket är 10 dagar innan tentan. Det går bra att redan i början av terminen söka dispens för alla kurser och därmed alla tentamenstillfällen under en termin.
- (ii) Studenten måste ha tillgång till en Internetuppkopplad dator. Studenten ansvarar själv för att Internetuppkopplingen fungerar vid tentamenstillfället.
- (iii) Studenten kan via Live@Lund ladda ner tentamen under exakt samma tidsperiod som salstentamen pågår i Lund.
- (iv) Studenten måste vara införstådd med att hemtentamen skall skrivas för hand.
- (v) Studenten laddar själv upp sina handskrivna svar i Live@Lund i form av en scannad PDF-fil. Vi tillåter ej andra filformat är PDF.
- (vi) Studenten ansvarar för att se till att han/hon har teknisk utrustning (i form av en scanner) för att skapa PDF-filer av handskrivet material.
- (vii) Studentens svar till hemtentamen måste laddas upp i Live@Lund senast 20 minuter efter det att salstentamen avslutats i Lund. Svar som kommer in efter denna tidpunkt eller som skickas in via e-post beaktas inte.

Ansökan och avslag

Ansökan om att tentera på annan plats skall lämnas på särskild blankett (se nedan) och skall vara Nationalekonomiska institutionen vid Lunds universitet tillhanda senast 10 dagar innan tentamen. Ansökan skall skrivas för hand med bläck och skickas in i original. Studenten kommer att få ett mail om att ansökan är emottagen och beviljad/avslagen. För sent inkommen ansökan behandlas inte och eventuella avslag kan inte överklagas.



28 december 2017

LUND UNIVERSITY

School of Economics and Management

Fusk

Studenter som anger falsk information i sin ”Ansökan om att tentera på annan plats” kommer att anmälas till Lunds universitets disciplinnämnd för fusk. Vidare får studenten inte under några som helst omständigheter samarbeta eller ta hjälp av någon annan under hemtentamen. All text, alla diagram och allt annat material som studenten skickar som svar till hemtentamen måste vara författade av studenten. Studenten får inte heller diskutera hemtentamen med någon annan så länge som hemtentamen pågår – detta gäller även om studenten har skickat in sina svar. Bryter studenten mot någon av dessa regler så ses detta som fusk. Alla misstänkta fall av fusk kommer att anmälas till Lunds universitets disciplinnämnd.

Adress

Ansökan om att tentera på annan plats skall skickas till Department of Economics, Lund University, Sekreterare distansutbildning, Box 7082, SE-220 07 Lund, Sweden.

Postal address

Lund University, Department of Economics
Box 7082, SE-220 07 Lund, SWEDEN

Telephone

+46 (0)46 222 36 08
+46 (0)46 222 49 70



28 december 2017

LUND UNIVERSITY

School of Economics and Management

Ansökan om att tentera på annan plats

Innan ansökan skickas in skall studenten läsa igenom den information som finns om "Riktlinjer för hementamen vid distansstudier".

OBS ansökan skall vara Nationalekonomiska institutionen vid Lunds universitet tillhanda i original senast 10 dagar innan tentamen (Department of Economics, Lund University, Sekreterare distansutbildning, Box 7082, SE-220 07 Lund, Sweden). För sent inlämnad ansökan behandlas inte. Eventuellt avslag kan inte överklagas. Texta tydligt!

Uppgifter om dig:

Personnr.		
Namn		
Adress	Ort	Land
E-post	Tel.nr.	

Markera med ett kryss vilka kurser du vill ha dispens för att tentera på annan plats:

- | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NEKB11 | <input type="checkbox"/> NEKB12 | <input type="checkbox"/> NEKB13 | <input type="checkbox"/> NEKB14 |
| <input type="checkbox"/> NEKA51 | <input type="checkbox"/> NEKA52 | <input type="checkbox"/> NEKA53 | <input type="checkbox"/> NEKA54 |

Försäkran:

Skriv av följande citat i denna ruta (OBS var noga med att använda den handstil som du brukar använda): "Jag intygar på heder och samvete att jag är införstådd med de regler som gäller för fusk."

.....
Sökandens underskrift.....
Ort och datum**Institutionens beslut**

Ansökan avslås (ange kort motivering)

Ansökan beviljas

.....
Institutionens underskrift.....
Ort och datum**Postal address**Lund University, Department of Economics
Box 7082, SE-220 07 Lund, SWEDEN**Telephone**+46 (0)46 222 36 08
+46 (0)46 222 49 70